



**Appendix 2 New articles of association of Re-match Holding A/S**

**Vedtægter**

Re-Match Holding A/S  
CVR-nr. 35 46 55 29

**Articles of Association**

Re-Match Holding A/S  
Company reg. no. (CVR) 35 46 55 29



<b>1</b>	<b>Selskabets navn og formål</b>	<b>1</b>	<b>Name and purpose of the company</b>
1.1	Selskabets navn er Re-Match Holding A/S.	1.1	The company's name is Re-Match Holding A/S.
1.2	Selskabets formål er at eje kapitalandele i andre selskaber samt anden virksomhed, som efter ledelsens skøn står i forbindelse hermed.	1.2	The object of the company is to own shares in other companies as well as, in the opinion of the management, associated business hereto.
<b>2</b>	<b>Selskabets aktiekapital og omsættelighedsbegrænsninger</b>	<b>2</b>	<b>The company's share capital and restrictions on transferability</b>
2.1	Selskabets aktiekapital udgør DKK 36.563.738 fordelt i aktier à DKK 1.	2.1	The company's share capital amounts to DKK 36,563,738 divided into shares of DKK 1.
2.2	Aktierne skal lyde på navn og skal notes på navn i selskabets ejerbog.	2.2	The shares are to be registered in the name of the holder and must be registered in the names of the holders in the company's register of shareholders.
2.3	Kapitalen er fuldt indbetalt.	2.3	The share capital is fully paid up.
2.4	Aktierne er ikke-omsætningspapirer.	2.4	The shares are non-negotiable instruments.
2.5	Aktierne er ikke frit omsættelige, idet enhver overgang kræver godkendelse af bestyrelsen.	2.5	The shares are not freely transferable as any transfer requires the approval of the board of directors.
2.6	Ingen kapitalandele skal have særlige rettigheder.	2.6	No shares carry special rights.
2.7	Fortegningsretten ved forhøjelse af aktiekapitalen kan ikke overdrages til tredjemand.	2.7	The pre-emption right in case of an increase of the share capital cannot be transferred to a third party.
2.8	Der udstedes ikke ejerbeviser i selskabet.	2.8	No share certificates are issued in the company.
2.9	Ejerbogen føres af Computershare A/S, CVR-nr. 27 08 88 99.	2.9	The register of shareholders is kept by Computershare A/S, CVR-no. 27 08 88 99.
2.10	Kapitalandele er registreret hos og udstedes i papirløs (dematerialiseret) form gennem VP Securities A/S (Euronext Securities), CVR-nr. 21 59 93 36. Rettigheder vedrørende kapitalandelen skal anmeldes til VP Securities A/S	2.10	The shares are issued with and issued in paperless (dematerialized) form through VP Securities A/S (Euronext Securities), CVR-no. 21 59 93 36. Rights relating to the shares must be



(Euronext Securities) efter de herom gældende regler.

notified to VP Securities A/S (Euronext Securities) in accordance with the applicable rules.

### **3 Bemyndigelser – kapitalforhøjelser**

### **3 Authorizations - capital increases**

3.1 Bestyrelsen bemyndiges til i tiden indtil den 22. marts 2028 at udvide selskabets selskabskapital af én eller flere gange med indtil nominelt DKK 10.000.000 fordelt på kapitalandele à 1,00 kr. til markedskurs uden fortegningsret for de hidtidige aktionærer. Ud af denne bemyndigelse er der sket udstedelse af nominelt DKK 2.085.715 kapitalandele.

3.1 Until 22 March 2028, the board of directors shall be authorized to increase the company's share capital in one or more stages by up to a nominal amount of DKK 10,000,000 divided into shares of DKK 1.00 at market value without the existing shareholders having any pre-emption rights. Out of this authorization, DKK 2,085,715 shares have been issued.

3.2 Bestyrelsen bemyndiges til i tiden indtil den 22. marts 2028 at udvide selskabets selskabskapital af én eller flere gange med indtil nominelt 40.000.000 kr. fordelt på kapitalandele à 1,00 kr. til kurs fastsat af bestyrelsen, herunder under markedskurs, med fortegningsret for de hidtidige aktionærer.

3.2 Until 22 March 2028, the board of directors shall be authorized to increase the Company's share capital in one or more stages by up to a nominal amount of DKK 40,000,000 divided into shares of DKK 1.00 at a price determined by the board of directors, and which may be below market value, with pre-emption rights for the existing shareholders.

3.3 For alle de nye kapitalandele, udstedt i henhold til bemyndigelserne punkt 3.1 - 3.2 ovenfor, skal i øvrigt gælde de samme regler som for de hidtidige kapitalandele i selskabet. Kapitalandele skal lyde på navn og skal være noteret på navn i selskabets ejerbog. Kapitalandele skal være underkastet de samme regler om fortegningsret, stemmeret og omsættelighed som de hidtidige kapitalandele. De nye kapitalandele indbetales fuldt ud ved kontant indskud, idet delvis indbetaling ikke er mulig. Bestyrelsen træffer beslutning om de øvrige vilkår for kapitalforhøjelserne.

3.3 All new shares, issued pursuant to the authorisations in articles 3.1 -3.2 above, shall be subject to the same rules as the existing shares of the company. The shares shall be registered in the name of the holder in the Company's register of shareholders. The shares shall be subject to the same rules on pre-emption rights, voting rights and negotiability as the existing shares. The new shares shall be fully paid-up by cash contribution, as partial payment is not feasible. The board of directors shall determine the remaining terms for the capital increases.

### **4 Generalforsamlinger**

### **4 General Meetings**

4.1 Generalforsamlinger indkaldes af bestyrelsen med mindst to ugers og højst

4.1 General meetings are convened by the board of directors with minimum two weeks' notice and maximum four



	fire ugers varsel ved e-mail til hver enkelt aktionær, som er noteret i selskabets ejerbog.	weeks' notice by email to each shareholder registered in the company's shareholders register.
4.2	Senest to uger før en generalforsamlings afholdelse skal dagsordenen og de fuldstændige forslag samt for den ordinære generalforsamlings vedkommende tillige revideret årsrapport gøres tilgængelige til eftersyn for aktionærerne.	4.2 No later than two weeks before a general meeting, the agenda and the complete proposed resolutions, and in the case of the annual general meeting, the audited annual report, must be made available for review by the shareholders.
4.3	Ordinær generalforsamling afholdes hvert år i så god tid, at den reviderede og godkendte årsrapport kan indsendes til Erhvervsstyrelsen, inden udløb af fristen herfor i årsregnskabsloven. Den reviderede og godkendte årsrapport skal uden ugrundet ophold efter godkendelse indsendes til Erhvervsstyrelsen.	4.3 The annual general meeting must be held every year in time for the audited and adopted annual report to be received by the Danish Business Authority before the expiry of the deadline pursuant to the Danish Financial Statements Act. The audited and adopted annual report must be filed with the Danish Business Authority after the adoption without undue delay.
4.4	Generalforsamlinger afholdes på selskabets hjemsted eller i Storkøbenhavn.	4.4 General meetings are held at the company's registered office or in Greater Copenhagen.
4.5	Ekstraordinær generalforsamling afholdes, når bestyrelsen finder det hensigtsmæssigt eller på begæring af revisor eller af aktionærer, der mindst ejer 5 % af aktiekapitalen. Begæringen skal indgives skriftligt til bestyrelsen og indeholde en angivelse af emnerne, der ønskes behandlet på generalforsamlingen. Denne skal indkaldes inden 2 uger efter begæringens modtagelse.	4.5 Extraordinary general meetings must be held at the request of the board of directors or the auditor or shareholders who hold at least 5% of the share capital. The request must be given in writing to the board of directors with a specification of the topics requested to be dealt with at the general meeting. The meeting must be called no later than two weeks from receipt of the request.
4.6	Emner fra aktionærer må, for at komme til behandling på en ordinær generalforsamling, være indgivet i så god tid, at emnet kan optages på dagsordenen. Fremsættes kravet senest 6 uger før generalforsamlingen skal afholdes, har aktionæren ret til at få emnet optaget på dagsordenen. Modtager selskabet kravet senere end 6 uger før	4.6 Topics requested by shareholders to be included on the agenda for an annual general meeting must be delivered within the time in which the topics can still be included in the agenda. If the request is made at least six weeks before the general meeting is held, the shareholder has the right to have the topic included on the



	generalforsamlingens afholdelse, afgør bestyrelsen, om kravet er fremsat i så god tid, at emnet kan optages på dagsordenen.		agenda. If the request is received less than six weeks before the general meeting, the board of directors will decide whether the request has been made in time for the issue to be included on the agenda.
4.7	Dagsordenen for den ordinære generalforsamling skal omfatte: <ol style="list-style-type: none"><li>1. Valg af dirigent.</li><li>2. Bestyrelsens beretning om selskabets virksomhed i det forløbne regnskabsår.</li><li>3. Forelæggelse af årsrapport med revisionspåtegning til godkendelse.</li><li>4. Beslutning om anvendelse af overskud eller dækning af underskud i henhold til den godkendte årsrapport.</li><li>5. Valg af medlemmer til bestyrelsen.</li><li>6. Valg af revisor.</li><li>7. Eventuelt.</li></ol>	4.7	The agenda for the annual general meeting must include: <ol style="list-style-type: none"><li>1. Election of chairperson of the meeting.</li><li>2. The board of directors' report on the company's activities during the past financial year.</li><li>3. Presentation of the annual report with auditors' report for adoption.</li><li>4. Resolution concerning the appropriation of profits or losses as recorded in the adopted annual report.</li><li>5. Election of members to the board of directors.</li><li>6. Election of the company auditor.</li><li>7. Any other business.</li></ol>
4.8	På generalforsamlingen giver hvert aktiebeløb på DKK 1 én stemme.	4.8	Each share amount of DKK 1 carries one vote at the general meeting.
4.9	Kapitalejerne har ret til at møde på generalforsamlinger ved fuldmægtig, som skal fremlægge skriftlig og dateret fuldmagt.	4.9	The shareholders are entitled to attend general meetings by proxy subject to presentation of a written and dated instrument of proxy.
4.10	Dokumenter til generalforsamlingens interne brug i forbindelse med eller efter generalforsamlingen udarbejdes på engelsk.	4.10	Documents for internal use by the general meeting before or after the general meeting shall be prepared in English.
4.11	Alle beslutninger på generalforsamlingen vedtages med simpelt stemmeflertal, medmindre selskabsloven foreskriver særlige regler om repræsentation og majoritet. Står stemmerne lige, skal	4.11	All resolutions passed at the general meeting are adopted by a simple majority of votes, unless special majority or representation is required by the Danish Companies Act. In the event of an equality of votes, the election of the chairperson of the meeting, the



	valg af dirigent, bestyrelsesmedlemmer, revisor og lignende afgøres ved lodtrækning	election of members to the board of directors, the appointment of the auditor and the like must be determined by drawing of lots.	
4.12	Over det på generalforsamlingen passerede føres en kort beretning i selskabets forhandlingsprotokol, der underskrives af dirigenten. Inden 2 uger efter generalforsamlingens afholdelse skal generalforsamlingsprotokollen eller en bekræftet udskrift af denne gøres tilgængelig til eftersyn for kapitalejerne.	4.12 In regards to the events at the general meeting, brief minutes of meeting are entered in the company's minute book and signed by the chairperson of the meeting. No later than 2 weeks after the general meeting the minutes of the general meeting or a certified copy thereof must be made available for inspection by the shareholders.	
<b>5</b>	<b>Elektronisk generalforsamling</b>	<b>5</b>	<b>Electronic general meeting</b>
5.1	Bestyrelsen kan, når den anser det for hensigtsmæssigt, og generalforsamlingen kan afvikles på betryggende vis, bestemme, at generalforsamlingen udelukkende skal foregå elektronisk (fuldstændig elektronisk generalforsamling).	5.1	The board of directors can when considered appropriate and when the general meetings can be conducted in an adequate manner decide that the general meetings will be held exclusively as electronic meetings with no physical attendance (a fully electronic general meeting).
5.2	Bestyrelsen kan herudover under samme forudsætninger tilbyde kapitalejerne at deltage elektronisk på generalforsamlinger, der i øvrigt gennemføres ved fysisk fremmøde (delvis elektronisk generalforsamling).	5.2	Further, the board of directors can decide to let the shareholders participate electronically, although the general meeting is held by physical attendance (partly electronic general meeting).
5.3	Kapitalejerne kan derved elektronisk deltage i, ytre sig samt stemme på generalforsamlingen. Nærmere oplysninger vedrørende tilmelding og procedurer for deltagelse vil til sin tid kunne findes i indkaldelsen til de pågældende generalforsamlinger, ligesom de i selskabets ejerbog noterede kapitalejere vil modtage skriftlig meddelelse herom	5.3	The shareholders can thus electronically participate in, express themselves and vote at the general meeting. Further information about participation and procedures for the participation can be found in the notice for convening of the general meeting and the shareholders registered in the company's share register will receive written information hereof
<b>6</b>	<b>Elektronisk kommunikation</b>	<b>6</b>	<b>Electronic communication</b>
6.1	Selskabet anvender elektronisk dokumentudveksling og elektronisk post (elektronisk kommunikation) i sin kommunikation med aktionærerne.	6.1	The company uses electronic document exchange and electronic mail (electronic communication) in its communications with the shareholders. Furthermore, the company may



	Selskabet kan til enhver tid vælge endvidere at kommunikere med almindelig brevpost.		from time to time decide to communicate by regular post.
6.2	Elektronisk kommunikation kan anvendes af selskabet til indkaldelse til ordinære og ekstraordinære generalforsamlinger, herunder ved udsendelse af dagsorden og fuldstændige forslag, fuldmagter, bestyrelses- og revisorerklæringer, delårsrapport, årsrapport, samt alle øvrige meddelelser og dokumenter, som i henhold til selskabets vedtægter eller selskabsloven skal udveksles mellem selskabet og aktionærerne samt generelle oplysninger fra selskabet til aktionærerne.	6.2	The company may use electronic communication in relation to notices of annual and extraordinary general meetings, including the submission of the agenda and complete proposed resolutions, proxies, statements from the board and auditor, interim financial report, annual report as well as any other announcements and documents, which in accordance with the articles of association or the Danish Companies Act must be exchanged between the company and its shareholders as well as general information from the company to the shareholders.
6.3	Oplysning om kravene til de anvendte systemer samt om fremgangsmåden i forbindelse med elektronisk kommunikation med selskabet kan rekvireres ved henvendelse til selskabet.	6.3	A description of the requirements for the systems used as well as the applicable procedures for using electronic communication will be made available upon request to the company.
6.4	Selskabet skal anmode aktionærerne om en elektronisk adresse, hvortil meddelelser m.v. kan sendes. Det er aktionærernes ansvar at sikre, at selskabet er i besiddelse af den korrekte e-mail adresse.	6.4	The company shall request from the shareholders an electronic address to which notices etc. may be sent. It is the duty of the shareholders to ensure that the company is kept informed of the correct email address.
<b>7</b>	<b>Selskabets ledelse</b>	<b>7</b>	<b>The company's management</b>
7.1	Selskabet ledes af en af generalforsamlingen for et år ad gangen valgt bestyrelse på 3-9 medlemmer. Bestyrelsen vælger selv sin formand.	7.1	The company is managed by a board of directors consisting of three to nine members elected at the general meeting for one year at a time. The board of directors elects its own chairperson.
7.2	Bestyrelsen er beslutningsdygtig, når over halvdelen af bestyrelsesmedlemmerne er repræsenteret. Beslutninger træffes ved almindelig stemmeflertal. I tilfælde af stemmelighed i bestyrelsen, er formandens stemme udslagsgivende.	7.2	The board of directors is quorate when more than half of its members are represented. Resolutions are passed by a simple majority of votes. In the event of a tied vote among the board of directors, the chairperson casts the deciding vote.



7.3	Bestyrelsens formand indkalder til bestyrelsesmøde, når bestyrelsens formand skønner det påkrævet, eller når et medlem af bestyrelsen eller en direktør fremsætter krav herom.	7.3	The chairperson of the board of directors must convene a board meeting whenever deemed necessary by him/her or whenever required by a member of the board of directors or a member of the executive management.
7.4	Bestyrelsen skal ved en forretningsorden træffe nærmere bestemmelser om udførelsen af sit hverv.	7.4	The board of directors must lay down its own rules of procedure to govern its activities.
7.5	Referater af bestyrelsesmøderne skal indføres i en protokol, som skal underskrives af de medlemmer af bestyrelsen, som er til stede ved møderne.	7.5	The minutes of the board meetings must be entered in a minute book and signed by the members of the board of directors having attended the individual meetings.
7.6	Bestyrelsen ansætter en direktion bestående af et til tre medlemmer.	7.6	The board of directors appoints an executive board consisting of one to three members.
<b>8</b>	<b>Sprog</b>	<b>8</b>	<b>Language</b>
8.1	Selskabets concernsprog er engelsk. Bestyrelsens afholder derfor møder på engelsk, og bestyrelsesprotokollen og forretningsordenen udarbejdes på engelsk. Bestyrelsen kan beslutte, at bestyrelsesprotokollen og forretningsordenen tillige udarbejdes på dansk.	8.1	The corporate language of the company is English. Hence, the board meetings shall be held in English and the minute book and the rules of procedure shall be prepared in English. The board of directors may decide that the minute book and the rules of procedure shall also be prepared in Danish.
<b>9</b>	<b>Tegningsret</b>	<b>9</b>	<b>Signatory Powers</b>
9.1	Selskabet tegnes af 2 bestyrelsesmedlemmer i forening, af et bestyrelsesmedlem og en direktør i forening eller af den samlede bestyrelse.	9.1	The company is bound by the joint signatures of 2 members of the board of directors, a board member together with a member of the executive management, or by the board of directors jointly.
<b>10</b>	<b>Revision og regnskabsår</b>	<b>10</b>	<b>Auditing and financial year</b>
10.1	Selskabets årsrapporter revideres af en af generalforsamlingen for et år ad gangen valgt statsautoriseret revisor eller registreret revisor.	10.1	The company's annual reports are audited by a state-authorised public accountant or registered public accountant elected at the general meeting for one year at a time.
10.2	Selskabets regnskabsår løber fra den 1. januar til den 31. december.	10.2	The company's financial year runs from 1 January to 31 December.





**Side/Page:**  
9 af/of 9

10.3 Selskabets årsrapport udarbejdes i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

10.4 Selskabets årsrapport udarbejdes og aflægges på engelsk.

-----ooOoo-----

10.3 The company's annual report must be prepared in accordance with the Danish Financial Statements Act.

10.4 The company's annual report shall be prepared and presented in English.

-----ooOoo-----